

## 第 4 節：

### 年度報告表格(Annual Report Forms)填寫指南

蒙哥馬利郡所有大中型企業以及多租戶企業設施的業主都必須向郡政府提交「年度回收和減少廢棄物報告」(簡稱“年度報告”)。此外,小型企業可能需要應回收和資源管理處(RRMD)的要求向郡政府提交年度報告。

T年度報告旨在向郡政府提供有關企業在每個日曆年回收材料數量和種類的資訊。年度報告還向郡政府提供了有關企業減少廢棄物和購買再生產品做法的資訊。郡政府將匯總所有這些資訊,然後根據「馬里蘭州回收法案(Maryland Recycling Act)」的要求向馬里蘭州政府報告。

若要確定貴企業每年回收和作為垃圾棄置的材料數量,請諮詢您的收集公司(含多個)。您的收集公司應為您提供完成年度報告所需的所有資訊。如果您的收集公司(含多個)無法提供此類資訊,您可能需要使用本節後面的「回收容器和容量估算表(Recycling Containers and Capacity Estimates chart)」自行估計數量。

郡政府建議您每月追蹤此數據並在準備年度報告時進行匯總。要求您的收集公司在發給您服務賬單時提供每月噸數報告(重量收據)。企業必須保留合約和/或賬單的副本,以供郡政府核驗和影印,以用於驗證用途。

如果貴企業位於多租戶設施中,您的物業經理/業主需要代表貴企業提交年度報告。但是,您有責任確保您的物業經理提交的年度報告正確無誤。這意味著,該年度報告必須包括貴企業的具體名稱,並提供以下資訊:現場連絡人員、員工人數以及貴企業佔用的面積。

如果貴企業在全郡設有多個辦事處,可以提交一份涵蓋所有地點的年度報告。但是,您必須在報告中包括每個地點的地址、現場連絡人員、員工人數以及佔用面積。

年度報告將由郡政府透過現場實地評估進行審查和實地驗證。郡政府將向企業發出通知,說明根據報告中提供的數據計算出的回收率。

#### 年度企業回收和減少廢棄物報告」的提交日期：

有關上一日曆年的年度報告應按如下日期提交：

**大型企業**(現場有250名或更多員工):2月1日或之前。

**中型企業**(現場有100-249名員工):3月1日或之前。

**小型企業**(現場員工少於100名):最初一次應在收到RRMD發送的提交年度報告的書面要求60天內提交。此後,小型企業每年必須在3月1日或之前準備並提交報告。

**多租戶設施的業主**:3月1日或之前。

**請注意:未向郡政府提交年度報告屬於違反「蒙哥馬利郡法典」的B級違規行為,將被處以至少100美元的罰款。**

### 提交年度報告的方式:

T有兩(2)種方式提交「年度回收和減少廢棄物報告」。提交報告的主要且首選方法是在線提交。請登入RRMD/減廢回收科(Waste Reduction and Recycling Section)線上年度報告提交網站:  
[www2.montgomerycountymd.gov/DEPARR/](http://www2.montgomerycountymd.gov/DEPARR/)

此外,也可透過紙質表格提交;表格可在以下網址下載:[https://www.montgomerycountymd.gov/SWS/Resources/Files/sorrt/forms\\_report.pdf](https://www.montgomerycountymd.gov/SWS/Resources/Files/sorrt/forms_report.pdf)

**報告的兩個版本都必須包含以下資訊:**

#### 企業名稱

請提供貴企業的完整法定名稱。所有企業,包括醫療保健機構、政府辦公室(聯邦、州和地方政府)、私立和公立學校以及非營利組織,都必須提交年度報告。

#### 郵寄地址

請提供貴企業的套間或房間號碼、街道地址、建築物名稱、所在城市和郵遞區號。如有不同的郵寄地址,請註明。

#### 電話號碼

請提供貴企業的電話號碼,包括區號。

#### 回收計劃連絡人

請提供貴企業僱用來協助郡工作人員回答有關本年度計劃問題的人員的全名。

#### 連絡人電子郵件

請提供連絡人的電子郵件地址(如適用)。

## 企業網站

請提供貴企業的網站(如適用)。

## 與代表其提交報告的企業的關係

無論您是為上述企業提交申請,還是代表其他企業提交申請,請勾選相應的方框。

## 列出年度報告涵蓋的企業

如果您代表其他企業提交該報告(例如物業經理為租戶提交報告),請提供企業名稱、現場連絡人姓名、企業地址和電話號碼、員工人數,以及企業佔用面積(平方英尺)。

## 政府機關

如果您是政府機構,請勾選相關的政府級別。如果這些類別都不適合您的機構,請寫下您營運所依據的權限類型。

## 員工人數

請提供在該特定地點的全職員工人數總數。員工的定義是每週工作20小時或以上、在一個日曆年內工作超過6個月的人員。如果是為多個業務地點提交本年度報告,請提供本年度報告涵蓋的員工總數,並提供每個業務地點的員工人數。

## 佔用建築空間總平方英尺

請提供貴企業在此特定地點所佔用的總面積(平方英尺)。如果是為多個企業地點提交本年度報告,請提供本年度報告涵蓋的所有企業佔用的空間總平方英尺,並提供在每個地點每個企業各自佔用的面積(平方英尺)。

## 綠地總面積英畝數(如適用)

無論由誰維護,請提供您的建築物所在位置總面積,包括被植被覆蓋的面積,如草、景觀設計、樹木和灌木。如果您位於本郡市區(例如Bethesda、Silver Spring),綠地面積有限,並且您的建築物四周都是瀝青路、人行道等,請註明“無”或“0”。

## 上一日曆年的年度報告

在年度報告中,您可以在此處提供有關貴企業在上一個日曆年回收和/或減少廢棄材料數量的詳細資訊。本節列出的材料包括所有規定的可回收材料。

## 上一日曆年收集的數量

請提供貴企業在上一個日曆年收集的每種可回收材料的總重量(以磅為單位)。如果您的回收公司提供給您的數量不是以磅為單位,請參閱本節後面的體積/重量換算表(Volume/Weight Conversion Chart)或瀏覽[MontgomeryCountyMD.gov/RecycleRight](http://MontgomeryCountyMD.gov/RecycleRight)使用我們的線上計算器。

如果貴企業按類型回收紙張,而不是混合紙張,請註明單獨收集回收的特定紙張類型。例如,如果貴企業單獨回收白色辦公用紙,請註明回收的白紙數量和回收的混合紙張數量。請注意,如產生第 7 節中“混合紙張”定義下列出的任何紙製品,則必須全部回收。

如果貴企業與文件銷毀公司簽訂了粉碎機密文件的合約,請在“單獨收集的碎紙”選項下註明相關數量。

**如果您的計劃要求收集餐飲飲料容器、液體洗滌劑或清潔劑瓶或其他混合在一起的消耗品容器(鋁罐和鋁箔製品、鋼罐和錫罐、塑膠瓶和容器以及玻璃瓶和罐子),請在“混合容器(commingled containers)”一行填寫相關資訊。在對應以混合方式收集的每種單獨容器類型(例如玻璃和鋁製)的行上注明“see commingled container line(參見混合容器行)”。請參閱第 8 節中的「可回收材料 - 定義列表(Recyclable Materials – Definitions list)」,了解每種材料類型的說明。**

如果您所在地點產生庭院修剪物,它屬於規定回收的材料。無論是由貴企業自身、您的物業經理/業主、或私人承包的景觀設計公司實際進行碎草循環、堆肥或將其運輸到堆肥設施處,您都需要填寫如何管理庭院修剪物的資訊。

請添加貴企業回收的、但「行政法規1-15」沒有硬性規定需要回收的任何其他材料。如有需要,請附上單獨的頁面。

## 收集容器的數量和尺寸以及每月的清運次數

提供每種材料的中央收集容器總數,包括筐、箱子、回收桶、桶、大回收箱、壓實機、打包機和滾裝箱,請包括集中容器的尺寸說明、以及每月對這些容器進行收集的次數。例如:在混合紙張旁邊的欄中寫著“五(5)個30立方碼的滾裝容器,每月收集三次”,即意味著貴企業有五個30立方碼的容器用於集中收集混合紙張,並且回收公司每月清空這些容器3次。您可能需要與提供收集服務的公司核實容器尺寸和收集時間表,該公司可能包括維護公司、回收公司或您的物業經理。

只有當貴企業所在地點沒有任何其他中央收集容器時,才需要報告員工使用的桌邊容器數量。(這適用於物業經理或維護服務提供商從每個辦公室或地點收集可回收材料,並與建築物內的其他企業或租戶的回收材料統一處理的企業。)

## 運輸/處理回收材料公司的名稱和電話號碼

提供有蒙哥馬利郡許可執照、且負責將每種材料運送到回收設施的運輸商或回收公司的完整名稱和聯絡資訊。如果貴企業將可回收材料回運至集中收集地點或自運至回收設施，請註明“Back-haul/Self-haul(回運/自運)”並提供接收材料設施的完整名稱和電話號碼(帶區號)。在“待棄置固體廢棄物(Solid Waste for Disposal)”類別下，請提供負責棄置貴企業產生垃圾的持照運輸商或回收公司的完整名稱和電話號碼(含區號)。

## 減少廢棄物計劃

法規要求貴企業回收並減少進入處置設施的廢棄物數量。因此，報告貴企業已採取的任何減少廢棄物的努力非常重要。請列出貴企業已實施減少廢棄物計劃的材料(含多項)，並在單獨的頁面上提供有關該技巧如何運作及其效果的詳細資訊。請包括貴企業如何對員工進行該減少廢棄物計劃的宣導教育。

## 自願回收、再利用或從源頭減少其產生的材料

請列出貴企業透過減少廢棄物計劃回收、再利用或減少產生的任何其他材料，例如電腦設備、碳粉盒、木托盤等。

## 僅適用待棄置的固體廢棄物

請提供您提交報告的日曆年期間棄置的固體廢棄物的數量。您的回收公司也許能夠提供此資訊。請註明用於存放待棄置固體廢棄物(垃圾)的容器(含多個)總數和尺寸、每月清運的次數、以及將貴企業的固體廢棄物運輸到處置設施的運輸商或回收公司的名稱。例如，1個20立方碼庭院修剪物壓實機，每月收集4次。如果您不填寫該資訊，您的年度報告將被視為不完整，RRMD將透過書面或電話方式與您聯絡，以確定此資訊。

## 簽名行

年度報告準備者必須在表格上簽名，並清楚拼寫其姓名和公司名稱。此外，負責監督法規遵守情況的公司領導也必須在表格上簽名並清楚拼寫其姓名。不接受沒有以上兩個簽名的年度報告。

## 必填資訊

請提供有關減少廢棄物和再利用工作進展的資訊，以及物業管理或企業向租戶和/或員工宣傳其回收計劃而做出的努力之說明。此外，還需提供貴企業購買再生產品的採購和購買做法的資訊。

# ANNUAL BUSINESS RECYCLING AND WASTE REDUCTION REPORT

Refer to the *Montgomery County Business Recycling Regulation Handbook* for guidance on completing this Report.  
Send completed Report to: Recycling and Resource Management Division, Attn: SORRT, 2425 Reedie Drive, 4<sup>th</sup> Floor, Wheaton, Maryland 20902

## Business filing this Annual Report, provide:

Business Name: \_\_\_\_\_

Mailing Address: \_\_\_\_\_

Phone Number: \_\_\_\_\_

Contact Person Name and Title: \_\_\_\_\_

## What is your relationship to the business(es) for whom this Annual Report is being filed?

(Check the box that corresponds to appropriate description.)

- I'm filing for my business at the above address only.
- I'm a **Property Manager** filing for one or more tenant(s) leasing property at a single site.  
*If address of the building occupied by your tenant(s) is different from the address provided above, provide address of building occupied by your tenant(s) covered by this Report:* \_\_\_\_\_
- Business **Headquarters** filing for multiple business locations in the County.  
*Provide the address of each location that is covered under this report.*
- I'm a **Collector** filing for my customer. (NOTE: One Annual Report per customer)  
*Provide the business name, address, contact name and phone number of the customer whom this report covers.*
- Other. Explain relationship:

## LIST BUSINESS(ES) COVERED BY THIS ANNUAL REPORT, IF APPLICABLE.

BUSINESS NAME & ON-SITE CONTACT PERSON	PHONE NUMBER and ADDRESS	EMPLOYEE NUMBER	SQUARE FEET
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Attach a separate page for additional business(es).)

If Government Agency, check applicable: County  State  Federal  Other \_\_\_\_\_

Total number of employees covered by this Report: \_\_\_\_\_ (Employee means person working 20 or more hours per week for more than 6 months in a calendar year.)

Total square feet of building space covered by this Report: \_\_\_\_\_ Square Feet

Total acreage of green area (landscaped and grassy area) covered by this Report, if applicable: \_\_\_\_\_ Acres

## FOR RRM D USE ONLY - DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

RECYCLING AND RESOURCE MANAGEMENT DIVISION APPROVAL BY:

Date:

EXEMPTION STATUS:

CURRENT RECYCLING RATE:

PREVIOUS RECYCLING RATES:

**ANNUAL REPORT FOR PREVIOUS CALENDAR YEAR**

**PROVIDE YEAR:** \_\_\_\_\_

MATERIAL (Circle type where applicable)	QUANTITY COLLECTED IN PREVIOUS CALENDAR YEAR - Report in Pounds/Yr. (Refer to Volume-Weight Conversion Chart in your Handbook if needed)	Number and Size of central collection containers and number of pick-ups per month, if different from previous submission	Name and Phone Number of company hauling/handling materials	WASTE REDUCTION PROGRAM (Check if applicable & attach separate page to describe)	Check Box if Exemption Request Form is requested**
<b>REQUIRED MATERIALS FOR RECYCLING, REUSE, OR BEING SOURCE REDUCED</b>					
MIXED PAPER	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
WHITE OFFICE PAPER	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
CORRUGATED CARDBOARD	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
SHREDDED PAPER COLLECTED SEPARATELY	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
NEWSPAPER	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
COMMINGLED MATERIALS	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
ALUMINUM CANS	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
STEEL/TIN CANS	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
PLASTIC BOTTLES AND CONTAINERS	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
GLASS BOTTLES & JARS	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
YARD TRIM Leaves Grass Brush	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
CHRISTMAS TREES	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
SCRAP METAL	Pounds/Yr.				<input type="checkbox"/>
<b>VOLUNTARY MATERIALS FOR RECYCLING, REUSE OR BEING SOURCE REDUCED (Attach list of other materials as needed)</b>					
					N/A
					N/A
<b>SOLID WASTE FOR DISPOSAL ONLY - BELOW THIS LINE</b>					
SOLID WASTE FOR DISPOSAL (Trash)	Pounds/Yr.				N/A

\* List Container Types. \*\* RRRMD will contact you to schedule a site inspection and provide you an Exemption Request Form.

Signature of Person Completing Form \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Print Name of Signatory and Company Name \_\_\_\_\_

I hereby certify that as the Corporate Officer, I am responsible for ensuring compliance with applicable County Recycling Regulation 1-15, which requires recycling and reporting by my business, and confirm that the above program will be implemented in accordance with the applicable schedule.

Signature of Responsible Corporate Officer \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Print Name of Signatory \_\_\_\_\_

## WASTE REDUCTION/REUSE AND EDUCATION REQUIREMENTS

TO BE INCLUDED WITH BUSINESS RECYCLING ANNUAL REPORT

**Describe the progress in waste reduction and reuse efforts that have been undertaken by your business in an effort to reduce the amount of refuse generated.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Describe your efforts to educate tenants (if report is filed by a property manager) or employees about the recycling program in place. Examples include, but are not limited to: newsletters, email reminders, training workshops, etc.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## RECYCLING CAPACITY ESTIMATES

For use in completing your Annual Report if tonnage data is not available from your recycling company

Storage Container	Volume Capacity (Cubic Yards)	Approx. Dimensions (Depth/Length/Height in feet)	RECYCLABLE MATERIAL CAPACITY (In Pounds) These are estimates and are subject to change												
			Office Paper (Loose)	Newspaper (Loose)	Cardboard (Loose)	Mixed Paper	Aluminum (Whole cans)	Glass (Whole bottles/jars)	Steel/Tin (Whole cans)	Plastic Bottles (Narrow Neck)	Commingled Materials				
90 - 96 Gallon Cart Without Separate Cardboard Collection	0.5	2.5/2.5/4.0	98	89		62									
						93									
90 - 96 Gallon Cart With Separate Cardboard Collection	0.5	2.5/2.5/4.0													
Dumpster (2 yard)	2	3/4/4	261	97	73	127	131	472	280	144	253				
Dumpster (4 yard)	4	4/4/5	521	194	146	254	263	943	561	288	506				
Dumpster (6 yard)	6	4/5/6	782	291	219	381	394	1,415	841	432	760				
Dumpster (8 yard)	8	6/6/6	1,042	389	292	508	526	1,887	1,122	576	1,013				
Roll-off Container	10	6/22/4	1,303	486	365	635	657	2,359	1,402	721	1,266				
Roll-off Container	20	6/22/5	2,606	972	731	1,269	1,314	4,717	2,804	1,441	2,532				
Roll-off Container	30	6/22/6	3,909	1,457	1,096	1,904	1,972	7,076	4,206	2,162	3,798				

Shaded areas indicate this size container is not normally used for this material.

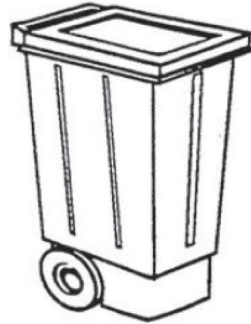
蒙哥馬利郡明智機構大量減廢回收(Smart Organizations Reduce and Recycle Tons, SORRT)計劃

2425 Reedie Drive, 4th Floor, Wheaton, MD, 20902. 電話: 3-1-1 或 (240)777-0311. [MontgomeryCountyMD.gov/RecycleRight](http://MontgomeryCountyMD.gov/RecycleRight)

## 部分典型的回收容器



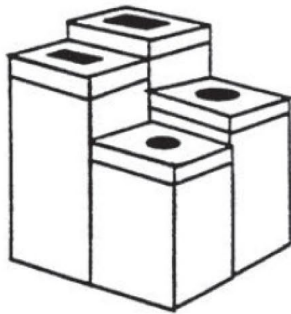
32加侖垃圾桶



90加侖推車



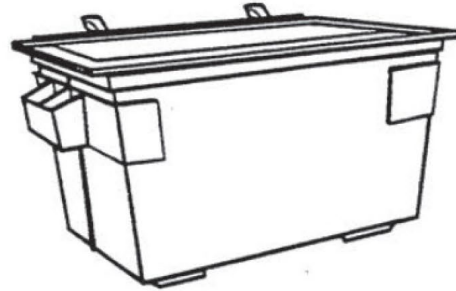
輪式筐/容器



回收組容器



垃圾箱(2碼<sup>{^>3<^}</sup>)



垃圾箱(4碼<sup>{^>3<^}</sup>)



垃圾箱(6碼<sup>{^>3<^}</sup>)



滾裝容器