


SOLICITUD Y RENOVACIÓN DE PERMISO DE CUMPLIMIENTO DE CÓDIGO CONTRA INCENDIOS (FCC)

- 1. Todos los usuarios deben tener una cuenta para usar los servicios electronicos de DPS. Utilice el siguiente enlace de web para acceder a los servicios electrónicos.
<https://permittingervices.montgomerycountymd.gov/account/Login.aspx>
- 2. Para crear una cuenta, por favor haz clic en “*Crear una cuenta*” y sigue las instrucciones en pantalla. Si ya tienes una cuenta de servicios electrónicos con DPS inicia una sesión y ve al paso 4. Asegúrese de usar una dirección general o comercial para facilitar el acceso y la renovación.



eServices
Saving Time, Money and the Environment

Inicie sesión a continuación o cree una cuenta utilizando este enlace: [Crear una cuenta](#) Todos los usuarios deben proporcionar una cuenta de usuario de correo electrónico válida para iniciar sesión. El programa enviará todas las comunicaciones electrónicas a la dirección de correo electrónico del usuario.

Una vez iniciada la sesión, el sistema la cerrará automáticamente si permanece inactiva durante más de 60 minutos. Será redirigido a esta página de inicio de sesión y se perderá todo el trabajo pendiente.

- 3. Después de haber creado su cuenta, puede iniciar una sesión de servicios electrónicos.
- 4. En la página principal, por favor seleccione “*Solicitar una revision del permiso*” o “*Solicitar un nuevo permiso*” y luego seleccione “*Cumplimiento del Código contra incendios*”.

Servicios en línea – Principal

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

☐ Solicitar un nuevo permiso

☐ Solicitar una revisión del permiso

☐ Solicita las funciones de Diseño para la vida

☐ Realizar un pago

☒ Renovar permiso

☐ Mis permisos

☐ Solicitud de información

☐ Imprimir certificado U&O o permiso de la FCC

Renovar el cumplimiento del código contra incendios y los permisos operativos

Seleccione el tipo de permiso en el menú desplegable “Tipo de Permiso”. Actualmente, solo se pueden solicitar **revisiones** en línea para ciertos tipos de permisos. Cuando se le solicite, deberá proporcionar el número de permiso original.

Tipo de permiso:

Cumplimiento del código contra

▼

Aplicar

Notas: En el menú desplegable solo se muestran los tipos de permisos disponibles para presentación y revisión electrónica. Todos los demás deben solicitarse por medios tradicionales y enviarse por correo postal o entregarse en persona al Departamento de Servicios de Permisos, ubicado en 2425 Reedie Drive, 7.º piso, Wheaton, MD 20902.

- 5. Para renovaciones, ingrese su número de permiso de FCC de 6 dígitos y use el botón “*Entregar*” para continuar. Para nuevos permisos, continúe con el paso 6.
- 6. Se cargará la pantalla de información de solicitante. Ingrese su información y verifique que sea correcta y haga clic en “*Marcar y continuar*”. Asegúrese de haber ingresado un contacto fuera del horario laboral para su negocio, que podrá utilizado por el Inspector de Incendios en caso de una emergencia. Llegará a una pantalla de resumen. Al hacer clic en la casilla de firma electrónica, será dirigido a la página donde podrá pagar la tarifa de la aplicación. Pueden añadirse tarifas adicionales por endosos del Sistema de protección contra incendios, y deben pagarse antes de la emisión del permiso. Un Técnico

de Permisos le notificará si tiene un saldo pendiente. Puede pagar ese saldo con una tarjeta de crédito o un cheque electrónico.

7. Si hay endosos de sistemas (pro ejemplo, alarmas contra incendios, sistema de aspersores, etc.) asociados con el permiso de FCC, debe enviar los informes actuales de inspección anual, pruebas y mantenimiento a través de ePlans (ProjectDox) para su revision junto con su solicitud de permiso de FCC. Recibirá un correo con la “*tarea*” para subir los documents a ePlans.
8. Una vez que se reciba su solicitud, el personal de DPS se comunicará con usted para programar su inspección de seguridad contra incendios y seguridad humana.
9. Cuando la revision de la solicitud o la inspección haya sido aprobada por el personal de FCC, recibirá su permiso FCC renovado a través del portal de eServices para descargar. Si han pasado cinco días hábiles después de que la inspección y la revision hayan sido aprobadas. Y no ha recibido el permiso de FCC, por favor contacte un Técnico de Permisos y haga referencia a su número de permiso de FCC

CÓMO ENCONTRAR SU NUMERO DE PERMISO DE CUMPLIMIENTO DE CÓDIGO CONTRA INCENDIOS (FCC) Y SUS ESTADOS

- 1. Vaya al sitio web de DPS: www.montgomerycountymd.gov/DPS
- 2. Haga clic en el botón “*Búsqueda de datos*” (ubicado en la parte superior de la página)



- 3. Ingrese su dirección y luego haga clic en “*Buscar*”.

Servicios en línea - Búsqueda de datos

Seleccione uno de los métodos de búsqueda a continuación y defina primero sus criterios de búsqueda. Luego, haga clic en el botón Buscar para ver los resultados. Los campos con * son obligatorios.

Buscar por: Dirección de la propiedad

Criterios de búsqueda

Detalles

Calle No*	Dirección	Nombre de la calle*	Sufijo	Buscar	ciudad
7941		Queenair	AVENIDA		
			Cremallera		Claro

Un número de permiso de FCC de 6 dígitos aparecerá en los resultados de búsqueda si existe uno. Este es el número que se necesita para renovar su permiso. Siga los pasos anteriores para solicitar o renovar su permiso de FCC. Si no se muestra ningún permiso de FCC para su dirección específica, o ha sido anulado, o expirado por más de 60 días, debe seleccionar “*Solicitar una revision del permiso* y luego “*Cumplimiento del Código contra incendios*” e ingrese su información en ese formulario.

PAGO DE SOLICITUD DE PERMISO DE CUMPLIMIENTO DE CÓDIGO CONTRA INCENDIOS (FCC)

- Después de solicitar y/o renovar su número de permiso de FCC, debe realizar el pago utilizando el system de servicios electrónicos de DPS. Una vez que reciba su nuevo número de permiso de la FCC, puede seguir estos pasos para realizar el pago de el permiso.
- Inicie session en el sistema de servicios electrónicos. Consulte la parte superior de este documento para obtener instrucciones detalladas.
<https://permittingservices.montgomerycountymd.gov/account/Login.aspx>
- Seleccione “Realizar un pago”.

Servicios en línea – Principal

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

☐ Solicitar un nuevo permiso

☐ Solicitar una revisión del permiso

☐ Solicita las funciones de Diseño para la vida

☒ Realizar un pago

☐ Renovar permiso

☐ Mis permisos

☐ Solicitud de información

☐ Imprimir certificado U&O o permiso de la FCC

- Seleccione “Permiso de Cumplimiento del Código contra Incendios” e ingrese su número de permiso de FCC en el espacio que dice “Número de Proceso de Negocio”. Presione el botón “Entregar”.

Pagos electrónicos de DPS

PROCESO DE NEGOCIO:

☐ SOLICITUD DE SERVICIO DE AGENCIA

☐ PERMISO DE CONSTRUCCIÓN RESIDENCIAL

☐ SEGUIMIENTO DE QUEJAS

☐ PERMISO DE POZO DEL CONDADO

☐ LICENCIA DE VENDEDOR PUERTA A PUERTA

☐ EVENTO ECUESTRE

☐ PERMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO CONTRA INCENDIOS

☐ PERMISO DE DISTRITO DE LLANURAS ALUVIALES

☐ EDIFICIO DE LA RESIDENCIA GAITHERSBURG

☐ CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DEL HOGAR

☐ EXENCIÓN DE NORMAS DE ESTACIONAMIENTO

☐ LICENCIA DE VENDEDOR DE RUTA REGULAR

☐ EDIFICIO ROCKVILLE RES.

☐ LICENCIA DE UTILIZACIÓN DE LODOS DE DEPURADORA

☐ LICENCIA DE PROVEEDORES ESPECÍFICOS DEL SITIO

☐ ZONA DE PROTECCIÓN ESPECIAL

☐ CERTIFICADO DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS

☐ MODIFICACIÓN DEL CÓDIGO

☐ USO CONDICIONAL

☐ PERMISO DE DEMOLICIÓN O TRASLADO

☐ PERMISO ELÉCTRICO

☐ PERMISO DE CERCA

☐ SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

☐ ESTUDIO DE LLANURAS ALUVIALES

☐ PERMISO GENERAL

☐ PERMISO MECÁNICO

☐ DERECHO DE PASO PÚBLICO

☐ PERMISO DE MURO DE CONTENCIÓN

☐ PERMISO DE CONTROL DE SEDIMENTOS

☐ PERMISO DE FIRMA

☐ PROCESO DE ANÁLISIS DE SUELOS

☐ CONCEPTO DE AGUAS PLUVIALES

☐ LICENCIA DE EJECUCIÓN DE BENEFICIOS

☐ EDIFICIO COMERCIAL

☐ LICENCIA DE RECUPERACIÓN DE ESCOMBROS DE CONSTRUCCIÓN

☐ VARIACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE DESARROLLO

☐ ENCUESTA DE SALUD AMBIENTAL

☐ PERMISO DE ALARMA CONTRA INCENDIOS

☐ LICENCIA DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS

☐ EDIFICIO DE LA COMUNIDAD DE GAITHERSBURG

☐ PERMISO DE TRABAJO EN ÁREA HISTÓRICA

☐ CERTIFICADO DE USO NO CONFORME

☐ PLATÓN RÉCORD

☐ EDIFICIO ROCKVILLE COM.

☐ ELIMINACIÓN DE AGUAS RESIDUALES

☐ VARIANZA DE SIGNO

☐ PERMISO PARA EVENTOS ESPECIALES

☐ PERMISO DE USO Y OCUPACIÓN

NÚMERO DE PROCESO DE NEGOCIO

Entregar

Notas: Hay un número limitado de tipos de solicitud disponibles para pago electrónico. El resto debe pagarse mediante el método tradicional, por correo, entrega a domicilio o en persona en nuestras oficinas ubicadas en 2425 Reedie Drive, 7.º piso, Wheaton, MD 20902. El DPS planea ampliar nuestro servicio de pago electrónico próximamente para que los clientes puedan pagar otros tipos de solicitud.

5. En la siguiente pantalla, seleccione su método de pago y siga las indicaciones hasta finalizar el proceso de pago. Si no se muestra ninguna tarifa y no se trata de una nueva solicitud, deberá presentar una Renovación para que se carguen las tarifa(s). Para presentar la renovacion vuelva a la página principal y renueve el permiso.

[Main Page](#) | [Update Contact](#) | [Change Password](#) | [Log Off](#)

Apply Online - Fee and Payment

Please select the payment method (credit card/electronic check) from the Unpaid Fees section.

Fire Code Compliance (FCC) and Operational permits are now combined. When you select a payment type, the program will recalculate your fee to include the FCC permit and fire systems (formerly Operational Permits) for which you are responsible.

Your Fire Code Compliance Permit number is 123456

Location of Work: 1234 Main Street, Montgomery County, MD

Applicant: Acme Anvil Inc.

Fee(s) and Payer

Unpaid Fees (You can pay fees by Credit Card and/or Electronic Check. Impact Taxes and Bond Payments MUST be paid by Electronic Check.)

Credit Card	Electronic Check	Deferred Fees	Fee	Amount
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Renewal FCC Permit Fee	\$102.74
			Total:	\$102.74

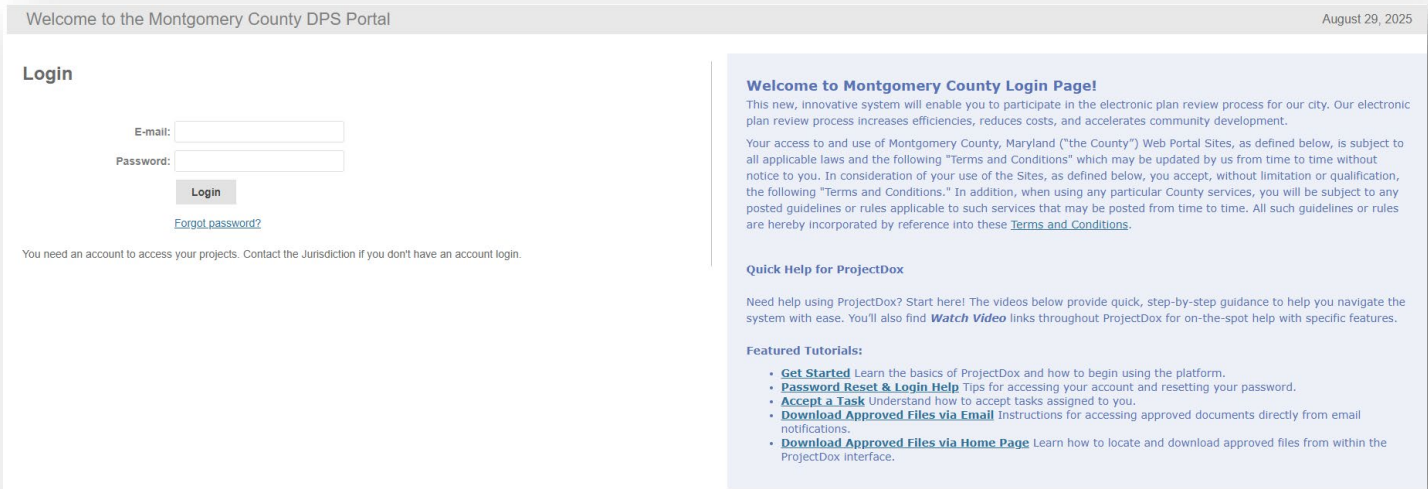
Apply

Usar ePlans para subir documentos

1. Ve al sitio web de DPS www.montgomerycountymd.gov/dps. Haz clic en Click on “Carga de ePlans” Para acceder al portal de DPS.



2. Será redirigido a la página de inicio de session para comenzar a subir documentos o puedo ver los tutorials en video en el lado derecho de la página.



3. Despues de acpetar la “tarea” suba los informes de endosos, archivos y registros a la carpeta “Documents”. Los documentos deben estar en formato PDF. Una vez que ya hayas terminado, devuelva la “tarea” a DPS. El personal de FCC revisará los elementos enviados y te devolverá la tarea si faltan elementos o si se necesitan correcciones. Si no se necesita infomación adicional, los documentos serán aprobados en espera de que se apreube la inspección de sgruridad contra incedios y de seguridad de vida.
4. Todos los documentos aprobados, tal como los planes de seguridad de emergencia y una copia de tu permiso de FCC aprobado estarán en ePlans disponibles para su descarga en la carpeta llamada “Approved”.