

SOLICITUD Y RENOVACIÓN DE PERMISO DE CUMPLIMIENTO DE CÓDIGO CONTRA INCENDIOS (FCC)

1. Todos los usuarios deben tener una cuenta para usar los servicios electrónicos de DPS. Utilice el siguiente enlace de web para acceder a los servicios electrónicos.
<https://permittingservices.montgomerycountymd.gov/account/Login.aspx>
2. Para crear una cuenta, por favor haz clic en “*Crear una cuenta*” y sigue las instrucciones en pantalla. Si ya tienes una cuenta de servicios electrónicos con DPS inicia una sesión y ve al paso 4. Asegúrese de usar una dirección general o comercial para facilitar el acceso y la renovación.

Iniciar sesión o crear una cuenta



Inicie sesión a continuación o cree una cuenta utilizando este enlace: [Crear una cuenta](#) Todos los usuarios deben proporcionar una cuenta de usuario de correo electrónico válida para iniciar sesión. El programa enviará todas las comunicaciones electrónicas a la dirección de correo electrónico del usuario.

Una vez iniciada la sesión, el sistema la cerrará automáticamente si permanece inactiva durante más de 60 minutos. Será redirigido a esta página de inicio de sesión y se perderá todo el trabajo pendiente.

3. Despues de haber creado su cuenta, puede iniciar una sesión de servicios electrónicos.
4. En la página principal, por favor seleccione “*Solicitar una revisión del permiso*” o “*Solicitar un nuevo permiso*” y luego seleccione “*Cumplimiento del Código contra incendios*”.

Servicios en línea - Principal	
Por favor seleccione una de las siguientes opciones	
<input type="radio"/> Solicitar un nuevo permiso <input type="radio"/> Solicitar una revisión del permiso <input type="radio"/> Solicitud de funciones de Diseño para la vida <input type="radio"/> Realizar un pago <input checked="" type="radio"/> Renovar permiso <input type="radio"/> Mis permisos <input type="radio"/> Solicitud de información <input type="radio"/> Imprimir certificado U&O o permiso de la FCC	
Renovar el cumplimiento del código contra incendios y los permisos operativos	
Seleccione el tipo de permiso en el menú desplegable “Tipo de Permiso”. Actualmente, solo se pueden solicitar revisiones en línea para ciertos tipos de permisos. Cuando se le solicite, deberá proporcionar el número de permiso original.	
Tipo de permiso: <input type="button" value="Cumplimiento del código contra incendios"/> <input type="button" value="Aplicar"/>	
Notas: En el menú desplegable solo se muestran los tipos de permisos disponibles para presentación y revisión electrónica. Todos los demás deben solicitarse por medios tradicionales y enviarse por correo postal o entregarse en persona al Departamento de Servicios de Permisos, ubicado en 2425 Reddie Drive, 7.º piso, Wheaton, MD 20902.	

5. Para renovaciones, ingrese su número de permiso de FCC de 6 dígitos y use el botón “*Entregar*” para continuar. Para nuevos permisos, continue con el paso 6.
6. Se cargará la pantalla de información de solicitante. Ingrese su información y verifique que sea correcta y haga clic en “*Marcar y continuar*”. Asegúrese de haber ingresado un contacto fuera del horario laboral para su negocio, que podrá utilizado por el Inspector de Incendios en caso de una emergencia. Llegará a una pantalla de resumen. Al hacer clic en la casilla de firma electrónica, será dirigido a la página donde podrá pagar la tarifa de la aplicación. Pueden añadirse tarifas adicionales por endosos del Sistema de porteción contra incendios, y deben pagarse antes de la emisión del permiso. Un Técnico

de Permisos le notificará si tiene un saldo pendiente. Puede pagar ese saldo con una tarjeta de crédito o un cheque electrónico.

7. Si hay endosos de sistemas (por ejemplo, alarmas contra incendios, sistema de aspersores, etc.) asociados con el permiso de FCC, debe enviar los informes actuales de inspección anual, pruebas y mantenimiento a través de ePlans (ProjectDox) para su revisión junto con su solicitud de permiso de FCC. Recibirá un correo con la “*tarea*” para subir los documentos a ePlans.
8. Una vez que se reciba su solicitud, el personal de DPS se comunicará con usted para programar su inspección de seguridad contra incendios y seguridad humana.
9. Cuando la revisión de la solicitud o la inspección haya sido aprobada por el personal de FCC, recibirá su permiso FCC renovado a través del portal de eServices para descargar. Si han pasado cinco días hábiles después de que la inspección y la revisión hayan sido aprobadas. Y no ha recibido el permiso de FCC, por favor contacte un Técnico de Permisos y haga referencia a su número de permiso de FCC

CÓMO ENCONTRAR SU NUMERO DE PERMISO DE CUMPLIMIENTO DE CÓDIGO CONTRA INCENDIOS (FCC) Y SUS ESTADOS

1. Vaya al sitio web de DPS: www.montgomerycountymd.gov/DPS
2. Haga clic en el botón “Búsqueda de datos” (ubicado en la parte superior de la página)



3. Ingrese su dirección y luego haga clic en “Buscar”.

Servicios en línea - Búsqueda de datos

Seleccione uno de los métodos de búsqueda a continuación y defina primero sus criterios de búsqueda. Luego, haga clic en el botón Buscar para ver los resultados. Los campos con * son obligatorios.

Buscar por: Dirección de la propiedad ▾

Criterios de búsqueda **Detalles**

Calle No*	Dirección	Nombre de la calle*	Sufijo
7941	Queenair	AVENIDA	Buscar ciudad
		Cremallera	Claro

Un número de permiso de FCC de 6 dígitos aparecerá en los resultados de búsqueda si existe uno. Este es el número que se necesita para renovar su permiso. Siga los pasos anteriores para solicitar o renovar su permiso de FCC. Si no se muestra ningún permiso de FCC para su dirección específica, o ha sido anulado, o expirado por más de 60 días, debe seleccionar “Solicitar una revisión del permiso” y luego “Cumplimiento del Código contra incendios” e ingrese su información en ese formulario.

PAGO DE SOLICITUD DE PERMISO DE CUMPLIMIENTO DE CÓDIGO CONTRA INCENDIOS (FCC)

- Después de solicitar y/o renovar su número de permiso de FCC, debe realizar el pago utilizando el sistema de servicios electrónicos de DPS. Una vez que reciba su nuevo número de permiso de la FCC, puede seguir estos pasos para realizar el pago de el permiso.
- Inicie sesión en el sistema de servicios electrónicos. Consulte la parte superior de este documento para obtener instrucciones detalladas.
<https://permittingservices.montgomerycountymd.gov/account/Login.aspx>
- Seleccione “Realizar un pago”.

Servicios en línea – Principal

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

- Solicitar un nuevo permiso
- Solicitar una revisión del permiso
- Solicitud de funciones de Diseño para la vida
- Realizar un pago
- Renovar permiso
- Mis permisos
- Solicitud de información
- Imprimir certificado U&O o permiso de la FCC

- Seleccione “Permiso de Cumplimiento del Código contra Incendios” e ingrese su número de permiso de FCC en el espacio que dice “Número de Proceso de Negocio”. Presione el botón “Entregar”.

Pagos electrónicos de DPS

PROCESO DE NEGOCIO:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> SOLICITUD DE SERVICIO DE AGENCIA | <input type="radio"/> CERTIFICADO DE PRODUCTORES | <input type="radio"/> LICENCIA DE EJECUCIÓN DE BENEFICIOS AGRÍCOLAS |
| <input type="radio"/> PERMISO DE CONSTRUCCIÓN RESIDENCIAL | <input type="radio"/> MODIFICACIÓN DEL CÓDIGO | <input type="radio"/> EDIFICIO COMERCIAL |
| <input type="radio"/> SEGUIMIENTO DE QUEJAS | <input type="radio"/> USO CONDICIONAL | <input type="radio"/> LICENCIA DE RECUPERACIÓN DE ESCOMBROS DE CONSTRUCCIÓN |
| <input type="radio"/> PERMISO DE POZO DEL CONDADO | <input type="radio"/> PERMISO DE DEMOLICIÓN O TRASLADO | <input type="radio"/> VARIACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE DESARROLLO |
| <input type="radio"/> LICENCIA DE VENDEDOR PUERTA A PUERTA | <input type="radio"/> PERMISO ELÉCTRICO | <input type="radio"/> ENCUESTA DE SALUD AMBIENTAL |
| <input type="radio"/> EVENTO ECUESTRE | <input type="radio"/> PERMISO DE CERCA | <input type="radio"/> PERMISO DE ALARMA CONTRA INCENDIOS |
| <input type="radio"/> PERMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO CONTRA INCENDIOS | <input type="radio"/> SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS | <input type="radio"/> LICENCIA DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS |
| <input type="radio"/> PERMISO DE DISTRITO DE LLANURAS ALUVIALES | <input type="radio"/> ESTUDIO DE LLANURAS ALUVIALES | <input type="radio"/> EDIFICIO DE LA COMUNIDAD DE GAITHERSBURG |
| <input type="radio"/> EDIFICIO DE LA RESIDENCIA GAITHERSBURG | <input type="radio"/> PERMISO GENERAL | <input type="radio"/> PERMISO DE TRABAJO EN ÁREA HISTÓRICA |
| <input type="radio"/> CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DEL HOGAR | <input type="radio"/> PERMISO MECÁNICO | <input type="radio"/> CERTIFICADO DE USO NO CONFORME |
| <input type="radio"/> EXENCIÓN DE NORMAS DE ESTACIONAMIENTO | <input type="radio"/> DERECHO DE PASO PÚBLICO | <input type="radio"/> PLATÓN RÉCORD |
| <input type="radio"/> LICENCIA DE VENDEDOR DE RUTA REGULAR | <input type="radio"/> PERMISO DE MURO DE CONTENCIÓN | <input type="radio"/> EDIFICIO ROCKVILLE COM. |
| <input type="radio"/> EDIFICIO ROCKVILLE RES. | <input type="radio"/> PERMISO DE CONTROL DE SEDIMENTOS | <input type="radio"/> ELIMINACIÓN DE AGUAS RESIDUALES |
| <input type="radio"/> LICENCIA DE UTILIZACIÓN DE LODOS DE DEPURADORA | <input type="radio"/> PERMISO DE FIRMA | <input type="radio"/> VARIANZA DE SIGNO |
| <input type="radio"/> LICENCIA DE PROVEEDORES ESPECÍFICOS DEL SITIO | <input type="radio"/> PROCESO DE ANÁLISIS DE SUELOS | <input type="radio"/> PERMISO PARA EVENTOS ESPECIALES |
| <input type="radio"/> ZONA DE PROTECCIÓN ESPECIAL | <input type="radio"/> CONCEPTO DE AGUAS PLUVIALES | <input type="radio"/> PERMISO DE USO Y OCUPACIÓN |

NÚMERO DE PROCESO DE NEGOCIO

Entregar

Notas: Hay un número limitado de tipos de solicitud disponibles para pago electrónico. El resto debe pagarse mediante el método tradicional, por correo, entrega a domicilio o en persona en nuestras oficinas ubicadas en 2425 Reedie Drive, 7^o piso, Wheaton, MD 20902. El DPS planea ampliar nuestro servicio de pago electrónico próximamente para que los clientes puedan pagar otros tipos de solicitud.

5. En la siguiente pantalla, seleccione su método de pago y siga las indicaciones hasta finalizar el proceso de pago. Si no se muestra ninguna tarifa y no se trata de una nueva solicitud, deberá presentar una Renovación para que se carguen las tarifa(s). Para presentar la renovación vuelva a la página principal y renueve el permiso.

Main Page | Update Contact | Change Password | Log Off

Apply Online - Fee and Payment

Please select the payment method (credit card/electronic check) from the Unpaid Fees section.

Fire Code Compliance (FCC) and Operational permits are now combined. When you select a payment type, the program will recalculate your fee to include the FCC permit and fire systems (formerly Operational Permits) for which you are responsible.

Your Fire Code Compliance Permit number is 123456

Location of Work: 1234 Main Street, Montgomery County, MD

Applicant: Acme Anvil Inc.

Fee(s) and Payer			
Unpaid Fees (You can pay fees by Credit Card and/or Electronic Check. Impact Taxes and Bond Payments MUST be paid by Electronic Check.)			
Credit Card	Electronic Check	Deferred Fees	Fee
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Renewal FCC Permit Fee \$102.74
			Total: \$102.74
Apply			

Usar ePlans para subir documentos

1. Ve al sitio web de DPS www.montgomerycountymd.gov/dps. Haz clic en Click on “Carga de ePlans” Para acceder al portal de DPS.



2. Será redirigido a la página de inicio de sesión para comenzar a subir documentos o puedo ver los tutoriales en video en el lado derecho de la página.

Welcome to the Montgomery County DPS Portal

August 29, 2025

Login

E-mail:

Password:

Login

[Forgot password?](#)

You need an account to access your projects. Contact the Jurisdiction if you don't have an account login.

Welcome to Montgomery County Login Page!

This new, innovative system will enable you to participate in the electronic plan review process for our city. Our electronic plan review process increases efficiencies, reduces costs, and accelerates community development.

Your access to and use of Montgomery County, Maryland (“the County”) Web Portal Sites, as defined below, is subject to all applicable laws and the following “Terms and Conditions” which may be updated by us from time to time without notice to you. In consideration of your use of the Sites, as defined below, you accept, without limitation or qualification, the following “Terms and Conditions.” In addition, when using any particular County services, you will be subject to any posted guidelines or rules applicable to such services that may be posted from time to time. All such guidelines or rules are hereby incorporated by reference into these [Terms and Conditions](#).

Quick Help for ProjectDox

Need help using ProjectDox? Start here! The videos below provide quick, step-by-step guidance to help you navigate the system with ease. You'll also find [Watch Video](#) links throughout ProjectDox for on-the-spot help with specific features.

Featured Tutorials:

- [Get Started](#) Learn the basics of ProjectDox and how to begin using the platform.
- [Password Reset & Login Help](#) Tips for accessing your account and resetting your password.
- [Accept a Task](#) Understand how to accept tasks assigned to you.
- [Download Approved Files via Email](#) Instructions for accessing approved documents directly from email notifications.
- [Download Approved Files via Home Page](#) Learn how to locate and download approved files from within the ProjectDox interface.

3. Despues de aceptar la “tarea” suba los informes de endosos, archivos y registros a la carpeta “Documents”. Los documentos deben estar en formato PDF. Una vez que ya hayas terminado, devuelva la “tarea” a DPS. El personal de FCC revisará los elementos enviados y te devolverá la tarea si faltan elementos o si se necesitan correcciones. Si no se necesita información adicional, los documentos serán aprobados en espera de que se apruebe la inspección de seguridad contra incendios y de seguridad de vida.
4. Todos los documentos aprobados, tal como los planes de seguridad de emergencia y una copia de tu permiso de FCC aprobado estarán en ePlans disponibles para su descarga en la carpeta llamada “Approved”.