

# Normas sobre las Cuentas de la Biblioteca



- De acuerdo con las leyes de Maryland, todas las cuentas de la biblioteca son confidenciales.
- Si ha extraviado o perdido su tarjeta, repórtelo inmediatamente.
- Los titulares de una cuenta en buen estado pueden tomar prestados materiales, hacer uso de las computadoras, descargar libros electrónicos y audio, y usar recursos en línea.
- Los titulares de una cuenta de la biblioteca son responsables de todos los materiales prestados y de las multas en sus cuentas.
- Los privilegios de la biblioteca se suspenderán cuando las multas acumulen \$25 en la cuenta.
- Los materiales que provienen de otras bibliotecas pueden incurrir en cargos, incluyendo cargos de la biblioteca de origen o cargos de fotocopias.
- Las tarjetas de la biblioteca para las personas no-residentes cuestan \$10, y no son reembolsables.
- Los materiales perdidos/dañados serán valorados al costo de reposición.
- Si no lleva la tarjeta de la biblioteca con usted y desea pedir materiales prestados debe mostrar su documento de identificación con foto en el escritorio de circulación.

**Para acceder a su cuenta visite [www.montgomerycountymd.gov/library](http://www.montgomerycountymd.gov/library)**

- Inscriba su correo electrónico para recibir notificaciones sobre fechas de vencimiento y materiales en lista de reserva.
- Realice reservas de materiales para recoger en cualquier sucursal.
- Acceda a la lista de artículos prestados en su cuenta, con fechas de vencimiento y cargos.
- Vea, cancele, o suspenda los artículos en su lista de reserva.
- Pague los cargos usando su tarjeta Visa o MasterCard.

## Período de Préstamos

DVD Express	1 semana
Préstamos regulares	3 semanas
MC Express	3 semanas (sin renovación)
Libros con letra grande	6 semanas
Préstamos para Maestros	9 semanas (sin renovación)
Préstamo Inter-Bibliotecario	Variable

## Artículos Que No Se Renuevan

- Libros que están reservados para otros clientes.
- Artículos que ya han sido renovados tres veces.
- Libros de alta demanda como MC Express. Estos libros tienen una etiqueta roja que dice B&T.
- Préstamos Inter-Bibliotecarios de OCLC.
- Artículos prestados a una cuenta para maestro.
- Artículos en una cuenta que adeuda \$25 o más en multas.

## Cómo Hacer un Pago

**En línea:** Ingrese a su cuenta y pague con una tarjeta Visa o MasterCard.

**En Persona:** Haga un pago en efectivo, cheque o tarjeta de crédito en el escritorio de circulación en cualquier sucursal.

**Por Correo:** Envíe un cheque a nombre de Montgomery County, Maryland a la siguiente dirección:  
Montgomery County Public Libraries,  
Business Office, 21 Maryland Ave.,  
#310, Rockville, MD 20850