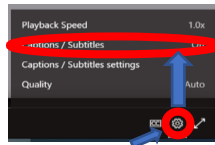
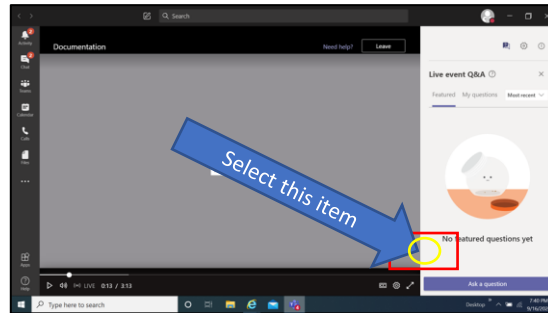


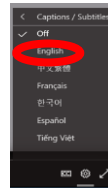
# Sesión informativa sobre subvenciones para plazas subsidiadas EquiCare para el año fiscal 2025

## 16 de septiembre de 2024

Cómo puede ver los subtítulos multilingües



When you select it a menu appears, choose **captions / subtitles**



You then select the language of choice



It will then display the language chosen

### Descargo de responsabilidad

Las traducciones proporcionadas en esta aplicación utilizan lo que se conoce como tecnología de traducción mecánica. Aunque este método de traducción es muy eficaz y proporciona un alto índice de precisión, NO es 100% exacto palabra por palabra. Las cosas que pueden afectarlo son la calidad del micrófono utilizado y, potencialmente, una persona que habla y que puede tener acento.

# ¡Bienvenidos!

- Esta sesión se grabará y publicará para verla en el futuro en el portal de aplicaciones en línea de la Oficina de Gestión de Subvenciones (OGM por sus siglas en ingles).
- La presentación de diapositivas también se publicará en el mismo lugar para su referencia.

Página de inicio de la plataforma de aplicación en línea :  
<https://mcmdgrants.smapply.org>

Página del programa de subvenciones :  
<https://mcmdgrants.smapply.org/prog/FY25EquiCare>

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
**Grants Management**



*Montgomery County Office of*  
**Grants Management**

**Programa de subvención de subsidio de  
plazas EquiCare para el año fiscal 25  
Sesión de informativa**

---

**16 de septiembre, 2024**

*Preparado por la Oficina de Gestión de Subvenciones del Condado de Montgomery*

# Agenda de la sesión informativa

- Proporcionar una descripción general del programa.
- Revisión de la plataforma de aplicaciones.
- Preguntas de los participantes (ponga sus preguntas en el cuadro de preguntas y respuestas)
- Cualquier pregunta que no podamos responder durante la Sesión Informativa será abordada y publicada en la plataforma.

# Objetivos del programa

- Proporcionar fondos a proveedores de cuidado infantil con licencia ubicados en el condado de Montgomery para cubrir el costo de los fondos de cuidado infantil de calidad de asientos de cuidado infantil para bebés y niños pequeños (de 6 semanas a 3 años).
- La subvención tiene como objetivo mejorar la disponibilidad de asientos de alta calidad para el cuidado de bebés y niños pequeños y abordar las necesidades de las familias que no cumplen con los criterios de elegibilidad para los programas públicos actuales de primera infancia.
- Esta subvención está diseñada para aliviar la carga financiera de los programas de cuidado infantil, cubriendo todos los costos de matrícula para que las familias calificadas no asuman ningún gasto de matrícula.
- Los programas que busquen fondos solicitarían una cantidad designada de puestos y la elegibilidad se evaluará de acuerdo con los criterios establecidos por el condado.

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
**Grants Management**

# Población objetivo

- La población objetivo de este programa de subvenciones son niños del condado de Montgomery **de seis (6) semanas a 3 años de edad de familias que se encuentran en o por debajo del umbral federal de pobreza del 400%**.
- Es probable que estas familias no cumplan con los criterios de elegibilidad para los programas públicos actuales para la primera infancia y carezcan de recursos suficientes para satisfacer sus necesidades de cuidado infantil.
- Los programas de cuidado infantil que reciban la subvención EquiCare evaluarán la elegibilidad de las familias según el nivel de ingresos y el hecho de vivir dentro del condado de Montgomery.
- **Estos fondos están designados para cubrir todos los gastos del asiento, lo que garantiza que los padres no tengan que pagar un copago ni ningún gasto adicional de matrícula.**

# Detalles clave del programa



**Financiamiento  
total disponible:**

**\$2,200,000**

**Mínimo de premio:**

**\$282,720 para centros/programas de carta de cumplimiento**

**\$57,504 para cuidado infantil en el hogar/cuidado infantil en el hogar grande**

*Las organizaciones con más de una instalación deben presentar una solicitud separada para cada instalación.*

**Período de  
desempeño:**

**Hasta el 31 de diciembre de 2025**

*Los solicitantes presentarán propuestas de financiación plurianuales de tres (3) años. La financiación más allá de los primeros 12 meses dependerá tanto del desempeño satisfactorio del proyecto como de las futuras asignaciones del Consejo.*

**Dónde aplicar:**

**<https://mcmdgrants.smapply.org/prog/FY25EquiCare>**

**Apertura de la  
Aplicación:**

**Miércoles, 11 de septiembre de 2024**

**Plazo para enviar la  
aplicación:**

**Lunes 30 de septiembre de 2024 a las  
11:59p.m.**

# Elegibilidad (1 de 2)

La organización debe ser un programa de cuidado infantil con licencia con sede en el condado de Montgomery y debe cumplir con criterios específicos del programa, como se demuestra a través de la siguiente documentación requerida:

- Un número de licencia/registro proporcionado por el Departamento de Educación del Estado de Maryland para su programa de cuidado infantil según COMAR: cuidado infantil familiar (13A.15), cuidado infantil familiar numeroso (13A.18), cuidado infantil central (13A.16), o Carta de Cumplimiento (13A.17);
- Acreditación de una entidad estatal o nacional reconocida (por ejemplo, Departamento de Educación del Estado de Maryland, Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños, Asociación Nacional de Cuidado Infantil Familiar);
- Calificación publicada de nivel 3 o superior en Maryland EXCELS; y



# Elegibilidad (2 de 2)

- El personal de la organización debe cumplir con los requisitos mínimos de educación (diapositiva 18).
- La organización debe estar actualmente registrada y al día con el Departamento de Tasaciones e Impuestos del Estado de Maryland ([SDAT](#));
- La organización debe estar registrada como proveedor en el condado de Montgomery (las organizaciones que aún no son proveedores deben registrarse antes de enviar la aplicación) <https://mcipcc.net>; y
- Todas las actividades y gastos bajo este programa de subvenciones **deben realizarse en el condado de Montgomery.**

# Directrices de financiación (1 de 2)

Los programas de cuidado infantil en el hogar y cuidado infantil en el hogar grandes deben solicitar un mínimo de dos (2) asientos de cuidado infantil y los de centros de cuidado infantil y programas de cartas de cumplimiento deben solicitar un mínimo de diez (10) asientos de cuidado infantil.

- Los fondos de la subvención cubren los gastos del asiento de cuidado infantil y una tarifa administrativa del 15% relacionada con la implementación del programa. **El pago trimestral estimado es de \$7,038 por niño, incluidos los costos administrativos.**
- Además, la subvención asigna **\$1200** para respaldar hasta **12 horas de desarrollo profesional** por año para el personal del programa.

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
**Grants Management**

# Directrices de financiación (2 de 2)

- Los solicitantes proponen propuestas de financiación multianuales de tres (3) años. La financiación más allá de los primeros 12 meses dependerá tanto del desempeño satisfactorio del proyecto como de las futuras asignaciones del Consejo.
- Se dará prioridad en la concesión de fondos a las propuestas de programas de cuidado infantil con licencia ubicados con una dirección física en **20877, 20886, 20902, 20866, 20906**.

Se proporciona una plantilla de presupuesto en el siguiente enlace:  
<https://montgomerycountymd.gov/ogm/Resources/Files/OutgoingGrants/FY25EquiCare-Grant-Budget-Template.xlsx>

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
**Grants Management**

# Directrices para el envío

- Las aplicaciones deben realizarse a través del portal de aplicaciones en línea SM Apply del condado en <https://mcmdgrants.smapply.org>
- Todas las aplicaciones deben enviarse en su totalidad en línea a más tardar el **lunes 30 de septiembre de 2024 a las 11:59 p.m.**
- Los solicitantes que soliciten adaptaciones según la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) deben comunicarse con la Oficina de Gestión de Subvenciones para analizar opciones de presentación alternativas.

# Tareas de aplicación

- **Tarea de información del solicitante (reutilizable):** Información de contacto de la organización y documentos de respaldo (campos de datos y cargas)
- **Tarea de antecedentes del solicitante (reutilizable):** Tamaño de la organización y datos demográficos del liderazgo (los datos recopilados nunca serán vistos por los comités de revisión ni utilizados para otorgar premios)
- **Tarea de estrategia del proyecto:** Datos y narrativa del proyecto (límite de carga de 3 páginas, en PDF)
- **Tarea de presupuesto del proyecto:** Detalles del costo del proyecto (carga en MS Excel, **plantilla proporcionada**)
- **Tarea del plan de personal del proyecto:** Resumen de las funciones del personal (límite de 2 páginas, en PDF, **plantilla proporcionada**)
- **Plan de trabajo/cronograma del proyecto:** Calendario de implementación (límite de 1 página, carga en PDF)
- **Plan de desempeño:** Esquema de métricas y resultados (límite de 1 página, carga en PDF)

*Requisitos completos de la tarea y orientación sobre la*

[\*\*FY24 EquiCare Subsidy Seats Grant Page\*\*](#)

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
**Grants Management**

# Narrativa de la estrategia del proyecto (1 de 3)

- ¿Cómo posiciona la **capacidad y la experiencia** actuales de su programa de cuidado infantil para implementar con éxito el proyecto de subvención EquiCare? (*500 palabras máximo*).
- Describa el plan de implementación del programa, abordando específicamente (*máximo 500 palabras*):
  - Matrícula actual y vacantes;
  - Estrategias de reclutamiento para vacantes;
  - Cómo mantendrá el programa los estándares de Maryland EXCELS;
  - Cómo el programa retendrá el personal; y
  - Garantías de que los niños estén agrupados en entornos inclusivos, no segregados en grupos subsidiados versus grupos no subsidiados.

# Narrativa de la estrategia del proyecto (2 de 3)

- Indique en qué **código postal específico atiende actualmente** su organización. Describa su relación con la población/comunidad geográfica en estos códigos postales. *(500 palabras máximo)*
- ¿Por qué su organización es **especialmente adecuada para tener un impacto positivo** en los niños y las familias del condado de Montgomery a través de su programa de cuidado infantil? *(500 palabras máximo)*
- ¿Cuál es la **cantidad mínima y máxima de asientos de cuidado infantil** que su organización podría apoyar con fondos de este programa de subvenciones?

(nota: Los programas de cuidado infantil en el hogar o de cuidado infantil en el hogar grandes deben solicitar un mínimo de 2 plazas, y los centros o con carta de cumplimiento deben solicitar un mínimo de 10 plazas). *(500 palabras como máximo)*

# Narrativa de la estrategia del proyecto (3 de 3)

- ¿Cuál es la capacidad de su programa de cuidado infantil para implementar esta subvención con un enfoque competente desde el **punto de vista cultural y lingüístico**? Explique en detalle cómo aplicaría una perspectiva de equidad racial en la prestación de servicios a niños y familias. Considere la posibilidad de contar con personal bilingüe, capacitación en temas relacionados con la equidad, asociaciones con organizaciones locales y comunitarias, traducción de materiales y compromisos que tengan en cuenta las diferencias culturales. *(Máximo de 500 palabras)*
- En general, ¿cómo tendrá la financiación solicitada un impacto positivo en las familias atendidas? (500 palabras máximo)



# Presupuesto del proyecto

Los programas de cuidado infantil en el hogar y cuidado infantil en el hogar grande deben solicitar un mínimo de dos (2) asientos de cuidado infantil y los centros de cuidado infantil y programas de cartas de cumplimiento deben solicitar un mínimo de diez (10) asientos de cuidado infantil.

- Los fondos de la subvención cubren los gastos del asiento de cuidado infantil y una tarifa administrativa del 15% relacionada con la implementación del programa. **El pago trimestral estimado es de \$7,038 por niño, incluidos los costos administrativos.**
- Además, la subvención asigna **\$1200** para respaldar hasta **12 horas de desarrollo profesional** por año para el personal del programa.
- Los solicitantes proponen propuestas de financiación multianuales de tres (3) años. La financiación más allá de los primeros 12 meses dependerá tanto del desempeño satisfactorio del proyecto como de las futuras asignaciones del Consejo.

Se proporciona una plantilla de presupuesto en el siguiente enlace:

<https://montgomerycountymd.gov/ogm/Resources/Files/OutgoingGrants/FY25Equicare-Grant-Budget-Template.xlsx>

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
**Grants Management**

# Project Budget Template



Montgomery County Office of  
Grants Management

## FY25 EquiCare Grant Project Budget/Presupuesto

<b>Organization Name/Nombre de la organización:</b>					
<b>Project Title/Título del proyecto:</b>					
<b>Address/Dirección postal de la organización:</b>					
	<b>Total Number of Seats Requested/ Número total de plazas solicitadas</b>	<b>Childcare Seat &amp; Administrative Costs/ los gastos de la plaza de cuidado infantil y tarifa administrativa</b>	<b>Professional Development/ desarrollo profesional</b>	<b>EquiCare Grant Funding Request/ Solicitud de financiación de subvención EquiCare</b>	
	<i>Enter below the total number of seats requested through this grant proposal per year</i>				
<b>Year/Año 1 (FY25)</b>	0	\$ -	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	
<b>Year/Año 2 (FY26)</b>	0	\$ -	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	
<b>Year/Año 3 (FY27)</b>	0	\$ -	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
Grants Management

# Plan de personal del proyecto

El plan de personal debe detallar, como mínimo, el miembro del personal que supervisa el programa de subvenciones, el miembro del personal que selecciona a las familias para determinar la elegibilidad del programa y otros miembros del personal que recibirán apoyo del proyecto.

Se proporciona una plantilla de personal en el siguiente enlace :

<https://montgomerycountymd.gov/ogm/Resources/Files/OutgoingGrants/FY25-EquiCare-Grant-Staffing-Plan-Template.pdf>

El personal de la organización debe cumplir con estos requisitos mínimos de educación, que difieren según estos dos tipos de proveedores de cuidado infantil:

- Centro de cuidado infantil y carta de cumplimiento
- Cuidado infantil en el hogar y cuidado infantil en el hogar grande

# Requisitos de educación del personal

## **Centro de Cuidado Infantil y Carta de Cumplimiento:**

- Profesor(a) en el aula EquiCare Grant:
  - Grado Asociado en Primera Infancia; O
  - Asociado en Desarrollo Infantil en bebés y niños pequeños (CDA) con 2 años de experiencia.

## **Cuidado infantil en el hogar y cuidado infantil en el hogar grande:**

- Proveedor(a) aprobado:
  - Grado Asociado en Primera Infancia; O
  - Asociado en Desarrollo Infantil en bebés y niños pequeños (CDA) con 2 años de experiencia.

# Plantilla de plan de personal para el proyecto



EquiCare Grant

Staffing Plan for Individuals Serving EquiCare

Child Care Program Name:		
Type of Program:	<input type="checkbox"/> Family Child Care <input type="checkbox"/> Large Family Child Care	<input type="checkbox"/> Child Care Center <input type="checkbox"/> Letter of Compliance
Director/ FCC Provider on License:	Name:	
	Yearly Salary:	
Staff Assigned for Screening Family Eligibility:	Name:	
	Yearly Salary:	
Other Non-Classroom Staff Associated with Grant:	Name/Title:	
	Yearly Salary:	
	Name/Title:	
	Yearly Salary:	

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
**Grants Management**

# Plantilla de plan de personal para el proyecto

Detalles de dotación de personal por aula:

Classroom 1 Age Group: <i>(Select all that apply)</i>	<input type="checkbox"/> Infants (6 weeks-11 months)	<input type="checkbox"/> Toddlers (12-23 months)
	<input type="checkbox"/> Two Year Olds	<input type="checkbox"/> Three Year Olds
Title: <i>(pick one)</i>	<input type="checkbox"/> Teacher	<input type="checkbox"/> Family Child Care Provider
Staff Name:		
Credentials: <i>(Must satisfy one of these to qualify)</i>	<input type="checkbox"/> CDA in Infant Toddler w/2 years' experience, <b>or</b> <input type="checkbox"/> AA Degree in ECE, <b>or</b> <input type="checkbox"/> BA Degree in ECE, <b>or</b> <input type="checkbox"/> Masters in ECE	
Salary:	\$	<input type="checkbox"/> Hourly <input type="checkbox"/> Yearly
Total Work Hours per Week:		
Percentage of Time Working with EquiCare Recipients	%	
Language Skills:	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Amharic <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> Chinese <input type="checkbox"/> Urdu <input type="checkbox"/> Other:	
Major Responsibilities:		

Outgoing Grants



Montgomery County Office of Grants Management

# Requisitos de informes de subvenciones

## Requisitos de informes trimestrales

- Familia: número de familias aprobadas
- Niño: número de niños matriculados en esta beca, uso de cupos
- Programa: cumplimiento de estándares de calidad
- Personal: Personal asociado con la subvención, desarrollo profesional y cumplimiento de credenciales
- Informe narrativo: resumen de las iniciativas de marketing, desafíos y soluciones de la subvención, y testimonios

## Requisitos de informes anuales

- Familia: número de familias aprobadas
- Niño: número de niños matriculados en esta beca, uso de cupos
- Programa: cumplimiento de estándares de calidad
- Personal: Personal asociado con la subvención, desarrollo profesional y cumplimiento de credenciales
- Informe narrativo: resumen de las iniciativas de marketing, desafíos y soluciones de la subvención, y testimonios

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
**Grants Management**

# Preguntas de ética

- **¿Su organización emplea empleados o contratistas actuales del gobierno del condado de Montgomery?** Esto se aplica a los empleados que reciben un pago de su organización pero que también reciben un pago del gobierno del condado de Montgomery.
- **¿La Junta Directiva de su organización incluye empleados o contratistas actuales del gobierno del condado de Montgomery?** Esto se aplica a los puestos voluntarios de la junta directiva.
- **Si respondió afirmativamente a cualquiera de las preguntas, describa el rol y la función del empleado según se aplica a su organización.** Responder "sí" a cualquiera de las preguntas no excluye que su organización sea elegible para aplicar.
- Montgomery College, las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery y WorkSource Montgomery no cuentan como empleados del Gobierno del Condado de Montgomery para efectos de este Programa de Subvenciones.

*Si no está seguro de si un puesto califica, comuníquese con la Oficina de Gestión de Subvenciones.*

*Outgoing Grants*



Montgomery County Office of  
**Grants Management**



# Otras preparaciones **REQUERIDAS**

- **Regístrese y cree un perfil en la plataforma de solicitud en línea** para cada miembro del equipo que trabajará en su aplicación.
- **Verifique que su organización esté registrada en el Departamento de Tasación e Impuestos del Estado de Maryland (SDAT).** Haga click [Aqui](#) para ir al sitio de SDAT Business Express para confirmar. Incluso si su organización está registrada en otra jurisdicción, debe estar registrado en el SDAT del condado de Montgomery para finalizar una adjudicación con su organización.
- **Si su organización no está al día con SDAT, tome las medidas necesarias para volver a estar al día con SDAT.** SDAT le informará qué pasos se requieren. El condado de Montgomery no puede finalizar una adjudicación a usted o su organización si no está en "Buen Estado". Su solicitud de subvención podría ser descalificada si no está al día con sus obligaciones.
- **Regístrese en el Sistema central de registro de proveedores del condado de Montgomery (CVRS)** haciendo click [aquí](#). Si usted o su organización reciben un premio del condado, deberán estar registrados en CVRS para recibir pagos.

# Proceso de revisión

- El equipo de Servicios para la Primera Infancia del Departamento de Salud y Servicios Humanos reclutará un Comité de Revisión independiente compuesto por personas neutrales calificadas del Gobierno del Condado de Montgomery, seleccionadas por su experiencia en el área temática del programa de subvenciones, administración de subvenciones y/o gestión de proyectos.
- Los miembros del panel revisarán y calificarán las propuestas de los solicitantes con base en los criterios y prioridades establecidos en el NOFO.
- Las decisiones finales se tomarán en función de los puntajes, la conciliación de los fondos entre categorías y otros factores, como el desempeño anterior del solicitante en premios anteriores del Condado.

# Puntuación: 100 puntos posibles

## **A. Metas del proyecto y prioridades del programa de subvenciones (calificación 1-3; valorada en 25/100 puntos)**

De acuerdo con las prioridades del Programa de subvenciones de plazas de subsidio EquiCare para el año fiscal 25, la propuesta:

- Programa ubicado en código postal prioritario: 20877, 20886, 20902, 20866, 20906
- Demuestra una sólida comprensión de las necesidades de su población/comunidad objetivo y una estrategia de programa eficaz para satisfacer eficazmente estas necesidades;
- Proporciona servicios apropiados para el desarrollo, cultural y/o lingüísticamente competentes para la población/comunidad objetivo; y
- Demuestra una amplia base de impacto a través de su propuesta a su población/comunidad objetivo; y
- Proporciona ejemplos específicos de cómo el programa de cuidado infantil demuestra competencia cultural, como la capacitación del personal sobre inclusión, y aplica una perspectiva de equidad racial a la prestación de servicios, incluidas las asociaciones con organizaciones comunitarias.

# Puntuación: 100 puntos posibles

## **B. Capacidad organizacional y experiencia relevante (calificación 1-3; valorada en 50/100 puntos)**

- El solicitante demuestra la experiencia para ofrecer los resultados propuestos a la población objetivo (por ejemplo, con licencia, publicado en Maryland EXCELS nivel 3 o superior y acreditado);
- El solicitante demuestra experiencia en la materia para entregar los resultados propuestos a la población/comunidad objetivo (por ejemplo, el personal cumple o supera los requisitos); y
- El solicitante demuestra una sólida trayectoria de servicio a niños y familias del condado de Montgomery y puede realizar actividades de divulgación de manera efectiva para promover, involucrar y/o conectar a la población objetivo con el proyecto propuesto.

# Puntuación: 100 puntos posibles

## C. Solidez de la propuesta general (calificación 1-3; valorada en 25/100 puntos)

- La propuesta demuestra claramente la efectividad de las actividades propuestas y, si se financia, resultará en el logro de los resultados establecidos;
- El plan de implementación dentro de la propuesta es realista y alcanzable según el cronograma propuesto; y
- Los planes de contingencia de la propuesta para un monto de financiamiento inferior al solicitado son realistas y aún producen los resultados deseados, aunque a un nivel más bajo.

# Notificación de premio

- Se espera que las cartas de notificación de adjudicación se envíen aproximadamente entre 6 y 8 semanas después de la fecha límite de solicitud por correo electrónico.
- Para los solicitantes seleccionados, el acuerdo de adjudicación contendrá restricciones de financiación; requisitos programáticos, administrativos y de políticas; documentos de informes que incluyan el presupuesto total junto con el monto de la subvención para el programa; y condiciones de pago.
- Los estándares de documentación son muy altos ya que estamos sujetos a auditorías y debemos seguir procedimientos oficiales. Si no puede proporcionar documentación sobre cómo se utilizaron los fondos, es posible que se le solicite a su organización que devuelva los fondos de la subvención al condado.

# Recomendaciones generales

- **Lea las pautas e instrucciones del NOFO y sígalas.**
- Desarrolle, coordine y finalice su solicitud fuera de línea y luego cargue todos los materiales en la aplicación.
- Se prefieren las cargas en formato PDF (excepto el presupuesto del programa, MS Excel, por favor), pero también se aceptan otros formatos.
- **La plataforma de la aplicación tiene dificultades para leer documentos formateados en Mac.** (ejemplo, Pages, Numbers, and Key Note) por lo que deben enviarse como archivos PDF o convertirse a formatos de MS Office.
- Comience ahora a poner su casa legal en orden, si es necesario.

# Comité de revisión

## Comentarios: las siete C

1. **Conciso** - Sea conciso, cuando sea posible. Los miembros de Comités de Revisión (MCR) tienen dificultades para absorber información de narrativas largas.
2. **Concreto** – Sea específico y directo en **cómo** el proyecto propuesto logrará los objetivos establecidos. Los MCR a menudo ven lagunas en cómo funcionará un proyecto.
3. **Claridad** – Los RCM prefieren que incluya la pregunta que está respondiendo o agregue subtítulos para mayor claridad. Las cargas de tareas de solicitud también deben incluir el título de la tarea de solicitud, el nombre de la organización y el título del proyecto como encabezados.
4. **Conexión** - Todos los elementos de su solicitud deben mostrar una conexión clara con las prioridades de la subvención y los criterios de puntuación, como se describe en el NOFO.
5. **Coherente** - Todos los elementos de su aplicación deben ser coherentes entre sí. Los MCR a menudo señalan una falta de coherencia entre el presupuesto y las narrativas.
6. **Citar** - Siéntase libre de hacer referencia a otras secciones/tareas de la aplicación (es decir, presupuesto) en sus narrativas. Cite específicamente el nombre de la tarea de la aplicación para que RCM pueda ir directamente allí. Los hipervínculos a fuentes externas (es decir, artículos de noticias, trabajos de investigación, su sitio web, etc.) también pueden resultar útiles. En general, no es necesario repetir información que se encuentra en otros lugares de su aplicación o fuente externa.
7. **Completo** – Antes de hacer clic en Enviar, regrese y asegúrese de haber finalizado todas las tareas, haber completado todos los campos y **haber cargado el archivo adjunto correcto en el lugar correcto.**



# ¿Mas preguntas?



## Montgomery County Office of Grants Management

**Ali Hoy**

**Gerente del Programa de Subvenciones Salientes**

**Oficina de Gestión de Subvenciones**

**240-773-3384**

**[grants@montgomerycountymd.gov](mailto:grants@montgomerycountymd.gov)**

**Sitio web de OGM**

**<https://montgomerycountymd.gov/ogm/>**

**Plataforma en línea de aplicación de subvenciones OGM**

**<https://mcmdgrants.smapply.org>**

